

Reisekosten- Richtlinie

Grundlegende Vorgaben

Reichen Sie pro Monat und Projektnummer eine Abrechnung auf dem Formblatt ein.

Fassen Sie die Abrechnung wie folgt in eine Datei (max. 2 MB) zusammen:

1. Deckblatt (Reisekostenformblatt)
2. Anhang (Belege) - bitte achten Sie darauf, dass sämtliche Angaben auf den Belegen lesbar und nicht verdeckt sind)

Reisekostenformblatt

- ☐ Verwenden Sie bitte das von Hays vorgefertigte Reisekostenformblatt, welches Ihnen vorab zugesendet wurde. (Sollte es Ihnen nicht vorliegen, können Sie dieses bei Ihrem Ansprechpartner anfordern oder im Downloadbereich unserer Homepage herunterladen). Diesen finden Sie unter dem folgenden Link: <https://www.hays.de/download-weitere-vertragsinformationen>
- ☐ Tragen Sie in diesem Formblatt alle zu einer Reise zugehörigen Positionen (Reisemittel, Pauschalen, Verpflegungsmehraufwendungen, etc.), die gem. der vertraglichen Regelung durch Hays erstattet werden, ein.
- ☐ Zur besseren Nachvollziehbarkeit erfassen Sie bitte pro Beleg eine separate Zeile je Steuersatz. z. B. Hotel: Übernachtung 7 %; city tax 0 % = es müssen zwei Zeilen erfasst werden; eine mit der Gesamtsumme der Übernachtungskosten und eine mit der Gesamtsumme der city tax -> s. Folgeseiten)
- ☐ Bitte sortieren sie die Positionen auf dem Formblatt nach Datum

Bitte beachten Sie, dass wir grundsätzlich nur Reisekosten erstatten können, die in Ihrem Projekteinzelfvertrag geregelt und vollständig sind (Belege, Formblatt, Freigaben etc.)

Reisekosten ohne Formblatt können aus administrativen Gründen leider nicht bearbeiten werden!

Außerdem können wir nur Kosten für Leistungen erstatten, die bereits erbracht wurden. Zum Beispiel Flüge, die im Januar gebucht wurden, aber erst im März stattfinden, können erst mit der März-Abrechnung erstattet werden, da sich bis dahin noch Änderungen ergeben können.



Belege

- ☐ Soweit vertraglich nicht anders vereinbart, lassen Sie bitte die Reisekostenbelege auf Ihren Namen/ Ihre Firma ausstellen.
- ☐ Nur lesbare Belege können erstattet werden.
- ☐ Sämtliche erforderliche Angaben gem. §14 ff. UStG müssen auf dem Beleg vorhanden und erkennbar sein.
- ☐ Reichen Sie diese Belege am Ende des Leistungserbringungsmonats ein.
- ☐ Bitte fügen Sie Ihrer Abrechnung grundsätzlich nur eine Kopie dieser Belege bei.
- ☐ Die Belege sollten auf dem Reisekostenformblatt einzeln aufgeführt und nicht zusammengefasst werden.
- ☐ Bitte sortieren sie die Belegkopien in der Abrechnungsdatei entsprechend der Reihenfolge auf dem Reisekostenformblatt, d. h. nach Datum.
- ☐ Sollte es Ihnen nicht möglich sein, einen steuerlich korrekten Beleg zu erhalten, können die Kosten nur mittels Eigenbeleg erstattet werden. Bitte beachten Sie, dass Ihnen dabei eventuelle Vorsteuerabzüge verloren gehen.

Inlandsbelege

Belege, die für Sie einen Inlandsbeleg darstellen, werden netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer, abgerechnet, sofern Sie in Ihrem Heimatland vorsteuerabzugsberechtigt sind (bitte beachten Sie hierzu auch den Abschnitt zur Haupt- und Nebenleistung).

Sollten Sie in Ihrem Heimatland nicht vorsteuerabzugsberechtigt sein, werden wir die Belege brutto für netto erstatten.

Bitte informieren Sie uns über evtl. Steuerbefreiungen, da wir sonst von einer Berechtigung zum Vorsteuerabzug ausgehen müssen.

Auslandsbelege

Belege, die für Sie einen Auslandsbeleg darstellen, werden brutto für netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer (Haupt- und Nebenleistung), abgerechnet.

Ausländische Währungen sind entsprechend anzugeben und der Umrechnungskurs nachzuweisen. Dies kann z.B. anhand einer Kreditkartenabrechnung oder eines Bankbeleges geschehen.

Wird kein Wechselkurs angegeben, verwenden wir den gültigen Kurs des OANDA-Währungsrechners am Tage der Belegausstellung.

Hotelkosten

(sofern vereinbart)

Es werden lediglich die reinen Übernachtungskosten erstattet, d.h. Minibar, TV, Frühstück usw. sind abzu-ziehen. Sofern nicht im Projekteinzervertrag geregelt werden z. B. Parkplatzgebühren nur nach Freigabe durch den Projektleiter erstattet. Bitte beachten Sie, dass die meisten Gebühren auf einer Hotelrechnung – im Gegensatz zur Übernachtung mit 19 % besteuert werden!

Übernachungskosten werden mit 7 % besteuert. Die city tax ist häufig steuerfrei. Pro Steuersatz muss eine separate Position auf dem Reisekostensheet erfasst werden.

Beispiel: Hotel-Rechnung inklusive Frühstück

Deposit-Rechnung Nr.: 18196/Seite: 1		Rechnungsdatum: 19.11.18	
Gast:	Herr Chiru Cristian	Referenznummer:	024887082
Zeitraum:	26.11.18 - 27.11.18	Kundennummer:	
Zimmer:	38		
<u>Datum</u>	<u>Anzahl / Leistung</u>	<u>Einzelpreis</u>	<u>Belastung</u>
26.11.18	1 Übernachtung 26.11.18/#38	148,25	148,25
26.11.18	1 Frühstück	4,80	4,80
19.11.18	1 Mastercard Deposit: Chiru Cristia	-153,05	0,00
		Gesamt	153,05
		Zahlung	-153,05
		offener Betrag	0,00
Enthaltene Mehrwertsteuer:			
MwSt-Satz	Nettobetrag EUR	Mehrwertsteuer EUR	Bruttobetrag EUR
19,00%	4,03	0,77	4,80
7,00%	138,55	9,70	148,25
0,00%	0,00	0,00	0,00

Beispiel: Reisekosten-Formblatt – da das Frühstück aus steuerlichen Gründen nicht bezahlt wird, wird dieses einfach gestrichen. Auf dem Formblatt werden lediglich die Übernachtungskosten eingetragen. Obwohl das Rechnungsstellungsdatum der 19.11.2018 war (Datum der Zahlung), wird in der Aufstellung das korrekte Leistungsdatum (=26.11.2018) vermerkt.


Working for your tomorrow

Freigabe: _____

Reisekosten
Januar 2020

Person: Max Mustermann
Projekt Nr.: 60-C-123456-01
Reiseziel: Deutschland

Kunde: Musterfirma

Datum	Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)	Steuer 19 % (EUR)
26.11.2018 Hotel Centro Hotel Goya Wolfsburg 1x Übernachtung	148,25	7,0%	138,55	26,32



Hinweis:

Bitte Sie das Hotel eine Rechnung auszustellen, welche die reinen Übernachtungskosten und die Kosten für das Frühstück separat ausweist.

Achten Sie bitte darauf, sich eine steuerlich korrekte Rechnung ausstellen zu lassen. Buchungsbestätigungen berechtigen in der Regel nicht zum Vorsteuerabzug, da auf ihnen meistens nicht alle steuerlichen Kriterien gemäß §14 ff. UStG angegeben sind.

Bei einem Business Package müssen wir aus steuerlichen Gründen 20 % des vom Bundeszentralamt für Steuern ausgewiesenen Satzes (aktuell 28,00 EUR = 5,60 EUR) abziehen, da wir davon ausgehen müssen, dass in den angegebenen Kosten ein Frühstück enthalten ist.

Am besten wird der Abzug des Verpflegungsmehraufwandes auf dem Reisekostenformblatt in einer separaten Zeile ausgewiesen.

Beispiel: Hotel-Rechnung inklusive Business Package

Rechnung				Datum:	29.01.2020	
Übernachtung vom 28.01 bis 29.01.2020						
Herr Baris Korkmaz						
Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	USt-Satz	E-Preis	G-Preis
001	Einzelzimmer	1,00	Übernachtung(en)	7 %	73,00	73,00
002	Frühstück (pro Person und Nacht)	1,00	Stück	19 %	5,00	5,00
Der Umsatzsteuerbetrag setzt sich wie folgt zusammen:				Summe (netto):	72,42 €	
19 % = 0,80 €				Summe (brutto):	78,00 €	
7 % = 4,78 €				enth. MwSt:	5,58 €	
Zahlungsbedingungen:						
Zahlbar innerhalb von 14 Tagen						
				Summe gesamt:	78,00 €	

Beispiel: Reisekosten-Formblatt – die Kosten für das Business Package werden in voller Höhe auf dem Formblatt angegeben. Der Abzug für das Frühstück (s. oben) erfolgt in einer separaten Zeile. Ggf. können, je nach vertraglicher Vereinbarung, auch Verpflegungsmehraufwände geltend gemacht werden.



Freigabe: _____

Reisekosten

Januar 2020

Person:	Max Mustermann	
Projekt Nr.:	60-C-123456-01	Kunde: Musterfirma
Reiseziel:	Deutschland	

Datum		Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)
28.01.2020	Verpflegungsmehraufwand Deutschland Anreisetag	14,00	0,0%	14,00
29.01.2020	Beispielhotel Bielefeld 1x Übernachtung	73,00	7,0%	68,22
29.01.2020	Beispielhotel Bielefeld 1x Businesspackage	5,00	19,0%	4,20
29.01.2020	Abzug 1x Verpflegungspauschale wegen Business Package à 20 % von 28,00 EUR für Frühstück = à 5,60 EUR	-5,60	0,0%	-5,60
29.01.2020	Verpflegungsmehraufwand Deutschland Abreisetag	14,00	0,0%	14,00
Netto				94,82
Hinweis: Freigaben von Originalbelegen gelten weiterhin, auch wenn unsere Abrechnung nach Prüfung einen geringeren Betrag ergibt.				19% MwSt. 18,02
				gesamt 112,84

Flug und Fernverkehr

(sofern vereinbart)

Es werden lediglich die reinen Flug- bzw. Zugkosten nach Beleg erstattet. Sofern im Projekteinzelnvertrag nicht anders geregelt, werden Zugfahrten der 2. Klasse und Flüge in der Economy-Class erstattet.

Flüge innerhalb Deutschlands werden in der Regel mit 19 % besteuert.
Bahnfahrten innerhalb Deutschlands werden mit 7 % besteuert.

Auslandsflüge sind komplett steuerfrei. Zugfahrten von Deutschland ins Ausland oder umgekehrt weisen 2 separate Beträge aus – einen Inlandsanteil, der in der Regel mit 7 % besteuert wird und einen steuerfreien Auslandsanteil.




Hinweis:

Achten Sie bitte darauf, sich eine steuerlich korrekte Rechnung ausstellen zu lassen. Buchungsbestätigungen berechtigen in der Regel nicht zum Vorsteuerabzug, da auf ihnen meistens nicht alle steuerlichen Kriterien gemäß §14 ff. UStG angegeben sind.

Sollten Sie während des Fluges eine kostenlose Mahlzeit erhalten, muss aus steuerlichen Gründen eventuell abgerechnete Verpflegungsmehraufwände entsprechenden gekürzt werden (aktuell 20 % der vollen Verpflegungspauschale für Frühstück und jeweils 40 % der vollen Verpflegungspauschale für Mittag- und Abendessen).

Am besten wird der Abzug des Verpflegungsmehraufwandes auf dem Reisekostenformblatt in einer separaten Zeile ausgewiesen.


Beispiel: Buchungsbestätigung Lufthansa (Ausland)



Buchungsdetails

Lufthansa Buchungscode: **POG5L7**

[Buchung anzeigen / bearbeiten](#)



Passagierinformationen

LEINGANG / EDUARD MR
Ticket Nr.: 220-1405763673

Rechnungsbelege und zusätzliche Dokumente:


Benötigen Sie Belege für Ihre Steuerunterlagen oder Ihre Reisekostenabrechnung? Sie finden den Zugriff auf sämtliche Belege am unteren Ende dieser Benachrichtigung.

↓ Laden Sie jetzt Ihre Belege herunter

Downloadmöglichkeit verfällt 90 Tage nach Beendigung der Reise

Ihr Reiseverlauf

So. 25. November 2018: FRANKFURT DE - SOFIA BG

10:00 Uhr	FRANKFURT DE FRANKFURT INTL (FRA)	 LH1426
	TERMINAL 1	
13:15 Uhr	SOFIA BG (SOF)	
	TERMINAL 2	durchgeführt von: LUFTHANSA


Status: bestätigt Klasse/Tarif: ECONOMY/CLASSIC (K)

In der Regel erfüllen Buchungsbestätigungen nicht alle steuerlichen Kriterien. Daher muss bei der Airline ein Rechnungsdokument angefordert werden. Dies ist normalerweise bis 90 Tage nach Abflug problemlos über die Homepage der Airline möglich. Der Link zum Anfordern einer Lufthansa-Rechnung lautet z. B. <https://www.lufthansa.com/de/de/rechnungsbeleg>

Gesamtpreis Ihres Tickets

Reiseteilnehmer	Preis	Steuern, Gebühren und Zuschläge	Passagiere	Gesamtpreis Ihrer Tickets
Erwachsene	114,00 €	64,72 €	1	178,72 €
Gesamtpreis für alle Reisenden				178,72 €

Nach Eingabe der vollständigen Daten erscheint ein Beleg, der alle steuerlichen Kriterien, wie etwa den Steuersatz und den Mehrwertsteuerbetrag enthält:

 **Lufthansa**

Page / Seite 1/1

Passenger / ItineraryReceipt

Leingang Eduard Mr
Travel data for / Reisedaten für

POG5L7
Booking reference /
Buchungscode

220-1405763673
Ticket number / Ticketnummer

LH 1426*
Flight / Flug

25.November
Date / Datum

10:00
Departure / Abflug

Frankfurt
From / von

→

Sofia
To / nach

Confirmed
Status / Status

K
Class / Klasse

LUFTHANSA
*operated by / operated by

1PC
Baggage Allowance / Freigeäck

KDECLSP3
Fare Basis / Fare Basis

25NOV18
Not valid before / Nicht gültig vor

25NOV18
Not valid after / Nicht gültig nach

LH 1427*
Flight / Flug

08.Dezember
Date / Datum

14:25
Departure / Abflug

Sofia
From / von

→

Frankfurt
To / nach

Confirmed
Status / Status

K
Class / Klasse

LUFTHANSA
*operated by / operated by

1PC
Baggage Allowance / Freigeäck

KDEFLXP3
Fare Basis / Fare Basis

08DEC18
Not valid before / Nicht gültig vor

08DEC18
Not valid after / Nicht gültig nach

Payment details / Zahlungsinformationen

EUR 178.72
Net / Netto

--
VAT / USt.

EUR 178.72
Gross / Brutto

CC
Form of Payment / Bezahlung

FARE RESTRICTION MAY APPLY
Endorsements / Restrictions / Zusatzvermerke / Einschränkungen

--
Tour Code / Tour Code

Validating data / Ausstellungsdaten

LUFTHANSA
Issued by / Ausgestellt durch

--
Issued in Exchange for / Originaldokument

--
Original issue / Original Ticket

16OCT18
Date of issue / Ausstellungsdatum

GERMANY
Place of issue / Ausstellungsort

23499221
Issuing Office / Ausstellendes Büro

Beispiel: Formblatt Flugkosten (Achtung: bei Flügen innerhalb Deutschlands beträgt der Steuersatz in der Regel 19%; in anderen Ländern kann dieser abweichen und ggf. voll abgesetzt werden, sofern dieser auf der Rechnung ausgewiesen ist und Sie in diesem Land vorsteuerabzugsberechtigt sind)

Reisekostenabrechnung		Person:	Max Mustermann		
		Projekt Nr.:	60-C-123456-01	Kunde:	Musterfirma
Zeitraum: November 2018		Reiseziel:	Deutschland		
Datum	Kostenart	Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)	Steuer 19 % (EUR)
25.11.2018	Flug Lufthansa Frankfurt - Sofia	178,72	0,0%	178,72	33,96

Datum: 24. November 2025 | Abteilung: Marketing | Versionsnummer: 1

Positionen		Preis	MwSt D: 19%	MwSt (D) 7%
ICE Fahrkarte	1	9,90€		9,90€ 0,65€
Reservierung	1	0,00€		
Summe		9,90€		9,90€ 0,65€

Kreditkartenzahlung

Betrag	9,90€	VU-Nr	4556695619	Transaktions-Nr	696998
Datum	27.01.2020	Gen-Nr	771325		

Ihre Kreditkarte wurde mit dem oben genannten Betrag belastet. Die Buchung Ihres Online-Tickets erfolgte am 27.01.2020 01:33 Uhr. DB Fernverkehr AG/DB Regio AG, Stephensonstr. 1, 60326 Frankfurt, Steuernummer: 29/001/60002.

Halt	Datum	Zeit	Gleis	Produkte
Berlin-Schönefeld Flughafen	29.01.	ab 17:37	13	S 9
Berlin Ostbahnhof (S)	29.01.	an 18:08	11	
Berlin Ostbahnhof	29.01.	ab 18:18	6	ICE 877
Frankfurt(Main)Hbf	29.01.	an 22:54	6	

Person:	Max Mustermann	
Projekt Nr.:	60-C-123456-01	Kunde: Musterfirma
Reiseziel:	Frankreich	

Datum		Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)
29.01.2020	Bahnticket Berlin-Schönefeld Flughafen - Frankfurt (Main) Hbf	9,90	7,0%	9,25
			Netto	9,25
Hinweis: Freigaben von Originalbelegen gelten weiterhin, auch wenn unsere Abrechnung nach Prüfung einen geringeren Betrag ergibt.			19% MwSt.	1,76
			gesamt	11,01

Beispiel: Bahnbeleg (Fernverkehr vom Inland ins Ausland)

Zahlungspositionen und Preis				
Positionen	Preis	MwSt (D) 0%	MwSt (D) 7%	
ICE Fahrkarte	23,90€		14,77€	0,97€
Reservierung	4,00€			
Summe	27,90€		14,77€	0,97€
Kreditkartenzahlung				
Betrag	59,55€	VU-Nr. 4556695619	Transaktions-Nr.	666008
Datum	06.01.2020	Gen-Nr. 443726		
Der Auftrag UW894X besteht aus mehreren Online-Tickets. Die Angaben zur Zahlung beinhalten die Preise aller Online-Tickets zu dieser Auftragsnummer.				
Ihre Kreditkarte wurde mit dem oben genannten Betrag belastet. Die Buchung Ihres Online-Tickets erfolgte am 06.01.2020 13:32 Uhr, DB Fernverkehr AG/DB Regio AG, Stephensonstr. 1, 60326 Frankfurt, Steuernummer: 29/001/60002.				

Ihre Reiseverbindung und Reservierung Hinfahrt am 14.01.2020				
Halt	Datum	Zeit	Gleis	Produkte/Reservierung
Bochum Hbf	14.01.	ab 08:55	3	RE 26808
Duisburg Hbf	14.01.	an 09:20	4	
Duisburg Hbf	14.01.	ab 09:27	12	ICE 220, 1 Sitzplatz, Wg. 31,
Utrecht Centraal	14.01.	an 11:01	5	Pl. 23, 1 Gang, Panorama / Lounge, Nichtraucher, Ruhebereich, Res.Nr. 8061 6013 0689 90
Utrecht Centraal	14.01.	ab 11:13	8	IC 2032
Den Haag Centraal	14.01.	an 11:50	4	

Beispiel: Reisekosten-Formblatt Bahnbeleg (Fernverkehr vom Inland ins Ausland) – hierbei wird nur der Preisanteil für die Strecke innerhalb Deutschlands mit 7 % besteuert. Der Restbetrag (Strecke Ausland) ist steuerfrei.

Reisekosten		Person:	Max Mustermann	
Januar 2020		Projekt Nr.:	60-C-123456-01	Kunde: Musterfirma
		Reiseziel:	Frankreich	
Datum		Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)
14.01.2020	Bahnticket Bochum - Den Haag Inlandsanteil	14,77	7,0%	13,80
14.01.2020	Bahnticket Bochum - Den Haag Auslandsanteil	13,13	0,0%	13,13
			Netto	26,93
Hinweis: Freigaben von Originalbelegen gelten weiterhin, auch wenn unsere Abrechnung nach Prüfung einen geringeren Betrag ergibt.			19% MwSt.	5,12
			gesamt	32,05

Taxi und ÖPNV

(sofern vereinbart)

Es werden lediglich die reinen Taxi- bzw. ÖPNV-Kosten nach Beleg erstattet.



Hinweis:

I. d. R. gilt bei Fahrten über 50km der reguläre Steuersatz in Höhe von 19%, bei kürzeren Strecken der ermäßigte Steuersatz in Höhe von 7%. Bei ÖPNV-Tickets gilt generell der ermäßigte Steuersatz von 7%.

Bei Taxifahrten greift diese Regel nur, sofern diese Steuersätze auf dem Beleg entsprechend ausgewiesen sind.

Beispiel: Taxi-Beleg (Inland) – zum Vorsteuerabzug ist es wichtig, dass der korrekte Steuersatz angegeben ist.



Beispiel: Formblatt mit Taxibeleg (Inland)

Reisekostenabrechnung		Person:	Max Mustermann	
Zeitraum: November 2018		Projekt Nr.:	60-C-123456-01	Kunde: Musterfirma
		Reiseziel:	Deutschland	

Datum	Kostenart	Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)	Steuer 19 % (EUR)
20.11.2018	Taxi Airport Tax Berlin	10,00	7,0%	9,35	1,78

Verpflegungsmehraufwand:

Wird ebenfalls brutto für netto abgerechnet. In der Regel gelten hierbei die steuerlichen Höchstsätze (sofern vertraglich vereinbart), wobei Übernachtungspauschalen im Normalfall ausgeschlossen sind, da sie gegen Beleg erstattet werden.

Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist für einen Tag Verpflegungsmehraufwendungen + Restaurant-Belege sowie Frühstückskosten im Hotel abzurechnen, da sämtliche Mahlzeiten mit den Verpflegungspauschalen bereits abgegolten sind.

Die aktuell gültigen Verpflegungssätze (für das Jahr 2020) finden Sie z. B. hier:

<https://www.outdoor-public.de/reisekosten-info-spesen-tabellen-010120.php>

Beispiel zur Abrechnung / Hinweise zum Eintragen in Reisekostensheet siehe [Seite 5](#).

Fremdwährung

Bei Belegen in Fremdwährung (also kein EUR) schicken Sie bitte immer einen Auszug aus Ihrer Kreditkartenabrechnung mit, damit wir Ihnen ggf. entstandene Auslandsentzugsgebühren Ihrer Kreditkartengesellschaft erstatten können. Alternativ können Sie uns auch einen anderen Beleg zuschicken, aus dem der Wechselkurs hervorgeht, damit wir diesen übernehmen können. Sollte Ihnen ein entsprechender Nachweis fehlen, übernehmen Sie bitte den tagesaktuellen Wert des Rechnungsdatums, welcher im OANDA-Währungsrechners angegeben wird, in Ihre Aufstellung.

Den OANDA-Währungsrechner finden Sie hier: <https://www.oanda.com/currency-converter/de>

Diesen würden wir ebenfalls zur Ermittlung des Erstattungsbetrages verwenden, falls einmal entsprechende Angaben zum Wechselkurs fehlen sollten.

Beispiel: für Wechselkurs direkt auf dem Beleg:

Hotel Hotel Josef							
Account number for payment in EUR 27466 /34000							
Raiffeisenlandesbank Oberösterreich AG, Linz, AUSTRIA IBAN AT41 3400 0000 0002 7466 SWIFT RZOOAT2L		Payment type: Card Issue date: 19.11.2018 Due date: 19.11.2018 Tax effective date: 19.11.2018 Variable symbol: 11807278					
Account number for payment in CZK 5012007798 /5500							
Raiffeisenbank a.s., Prague IBAN CZ20 5500 0000 0050 1200 7798 SWIFT RZBCCZPP							
Order number: 1101349840							
Item	From	To	Unit	%VAT	VAT base	VAT	Total incl. VAT
303 - Room Charge	16.11.2018	19.11.2018	1	15%	310,45 €	46,55 €	357,00 €
					Total open balance: 357,00 € 9 276,64 Kč Exchange rate: 1 EUR = 25,980 CZK		
PAYMENT LIST							
Payment type	Paid						
PaymentCard_EuroCard	(357,00 €) 9 276,65 Kč						
VAT summary							
Amount	VAT base	VAT	Total incl. VAT				
15%	8 066,97 Kč	1 209,68 Kč	9 276,65 Kč				
Total	8 066,97 Kč	1 209,68 Kč	9 276,65 Kč				
Used exchange rate for VAT calculation: 25,980							

Beispiel: für Aufstellung bei Wechselkurs direkt auf dem Beleg:

Reisekostenabrechnung		Person:	Max Mustermann		
Zeitraum: November 2018		Projekt Nr.:	60-C-123456-01	Kunde:	Musterfirma
		Reiseziel:	Tschechien		

Datum	Kostenart	Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)	Steuer 19 % (EUR)
19.11.2018	Hotel Josef Prag 9.276,64 CZK Wechselkurs: 1 EUR = 25,985 CZK gemäß Hotelbeleg	357,00	0,0%	357,00	67,83

Beispiel: Ermittlung des Euro-Betrags mit Hilfe des OANDA-Währungsrechners (am Beispiel des oben genannten Belegs, wenn kein Wechselkurs auf dem Beleg angegeben worden und auch sonst kein Nachweis über die tatsächlichen Kosten möglich gewesen wäre):

Währungsrechner

Währungsrechner

Historische Wechselkurse

Live Exchange Rates

Drucken

Währung in meinem Besitz:

Tschechische Krone

CZK

Gewünschte Währung:

Euro

EUR

BETRAG:

Ich habe diesen Betrag zu wechseln

9.276,64

BETRAG:

Ich möchte zu diesem Preis kaufen

356,546

INTERBANKENRATE +/-

0%

DATUM:

19 Nov 2018

HILFE

Beispiel: Für Aufstellung ohne Wechselkurs auf Beleg

Reisekostenabrechnung		Person:	Max Mustermann		
Zeitraum: November 2018		Projekt Nr.:	60-C-123456-01	Kunde:	Musterfirma
		Reiseziel:	Tschechien		

Datum	Kostenart	Betrag (EUR - brutto)	Steuersatz (Inlandsbelege)	Betrag (EUR - netto)	Steuer 19 % (EUR)
19.11.2018	Hotel Josef Prag 9.276,64 CZK Wechselkurs: 1 EUR = 26,02 CZK gemäß OANDA	356,55	0,0%	356,55	67,74

Hinweis zu Haupt- und Nebenleistung

Gemäß Abschnitt 3.10 Abs. 5 UStAE gilt es, dass Nebenleistungen umsatzsteuerlich das Schicksal der Hauptleistung teilen. Eine Leistung ist grundsätzlich dann als Nebenleistung zu einer Hauptleistung anzusehen, wenn sie im Vergleich zu der Hauptleistung nebensächlich ist, mit ihr eng - im Sinne einer wirtschaftlich gerechtfertigten Abrundung und Ergänzung – zusammenhängt und üblicherweise in ihrem Gefolge vorkommt. Dies trifft wohl unstreitig auf Reisekosten zu, die im unmittelbaren Zusammenhang mit dem Auftrag eines Business Partners stehen, denn ohne die Reise und den daraus resultierenden Kosten könnte der Business Partner die Hauptleistung nicht vertragsgemäß erbringen. Auch eine separate Abrechnung, die nur über die Auslagen erfolgen würde, würde an dem Charakter „Nebenleistung“ nichts ändern.

Die Frage, wo die Hauptleistung und damit auch die Nebenleistung erbracht wird, ist allein auf Basis des Vertragsverhältnisses zwischen Hays AG und dem Business Partner zu beurteilen. Der Ort der einheitlichen Leistung bestimmt sich gemäß § 3a Abs. 2 UStG nach dem Sitz des Leistungsempfängers, also Hays AG. Daraus folgt, dass die Leistung (Haupt- und Nebenleistung) des Business Partners im Inland steuerbar ist. Die abgerechneten Reisekosten ergeben sich z. B. aus Hotelrechnungen, Flugtickets oder Taxibelegen oder eventuell noch Pauschalen für Fahrten mit dem PKW, je nach dem, was mit Hays AG vertraglich geregelt wurde.

Soweit Ihnen Reisekosten-Rechnungen mit deutscher Umsatzsteuer vorliegen und Sie in Deutschland vorsteuerabzugsberechtigt sind, können Sie sich für diese die Umsatzsteuer als Vorsteuer erstatten lassen. Nur die um die Vorsteuer gekürzten Reisekosten (d.h. der Nettobetrag) stellen für Sie Kosten dar, die Ihnen als Auslagen von Hays AG ersetzt werden können. Aus diesem Grund verbleiben auch die auf Sie ausgestellten Originalbelege bei Ihnen.

Bitte beachten Sie, dass dieses Merkblatt keine Rechtsberatung ersetzt und unter Ausschluss jeglicher Haftung erstellt wurde.

