

# Upload *Abrechnungs- unterlagen*

# Login

Karriere bei Hays | 🔍 | 🌐 | DE | EN | 👤 Login

Job finden ▾ Projekt finden ▾ Für Unternehmen ▾ Für Partner ▾ Leistungen ▾ Über Hays ▾

## Jetzt Top Jobs finden Einfach & passgenau

Jobtitel oder Suchbegriff: z.B. Entwickler  
Stadt: z.B. Berlin

Arbeitnehmerüberlassung  Contracting  Festanstellung

**Jetzt Jobs finden**

★★★★☆ 4.5/5  
Kandidatenzufriedenheit

**4.500+**  
Unternehmen vertrauen uns

**400.000+**  
Zufriedene Talente

– Logindaten eingeben

– Bei Erstanmeldung ist eine Registrierung erforderlich

## Mein Login

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen](#)

**Jetzt einloggen**

## Registrieren in nur 2 Minuten

- ✉ Jobs per E-Mail erhalten
- ✓ Schnelle und einfache Bewerbung
- 📱 Geräteübergreifend Jobs speichern und bewerben

**Jetzt registrieren**

## Support

Bei Fragen zum Login wenden Sie sich bitte an [login@hays.de](mailto:login@hays.de).

Wenn Sie Ihre Marketingeinstellungen ändern möchten, aber noch keinen Login haben oder keinen Login erstellen möchten, wenden Sie sich bitte an [service@hays.de](mailto:service@hays.de).

[Cookie-Präferenzen](#)

# Registrierung

Bitte füllen Sie die Felder vollständig aus und setzen Sie einen Haken, um die Datenschutzerklärung zu bestätigen. Klicken Sie auf „Senden“.

Ihre Logindaten erhalten Sie per Email.

## Account erstellen

### Anrede \*

Frau  Herr  Divers  Keine Angabe

### Vorname \*

### Name \*

### E-Mail-Adresse \*

### E-Mail-Adresse wiederholen \*

### Passwort \*



### Passwort wiederholen \*



## Datenschutz und Marketingzwecke

Ich erkläre, dass ich die [Datenschutzerklärung](#) und [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und verstanden habe. \*

Ich möchte von Hays auf mich individuell zugeschnittene Informationen zu Jobs, Karriere, Weiterbildung, Projekten, seinen Dienstleistungen, und seinem Portfolio erhalten.

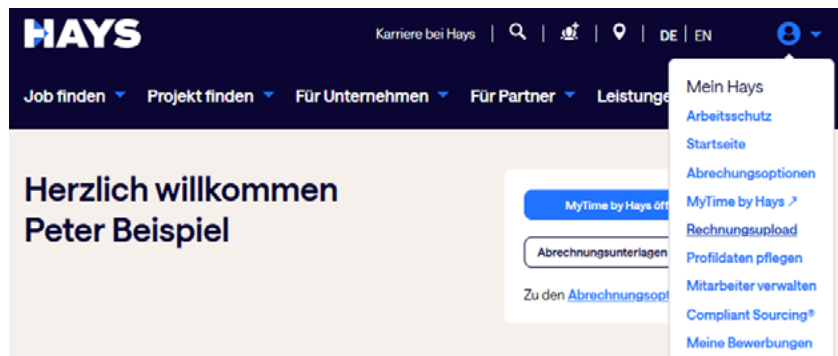
▼ Mehr anzeigen

\*Pflichtfeld

Senden

# Upload

In den Upload-Bereich gelangen Sie über die Schaltfläche „Abrechnungsunterlagen hochladen“ oder alternativ über den Bereich „Mein Hays“ -> „Rechnungsupload“



## Upload meiner Abrechnungsunterlagen

*Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.*

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

▶ **BITTE KLIKEN SIE HIER, UM IHRE KREDITORENNUMMER UND PIN EINZUGEBEN.**

The image shows a screenshot of a web form for uploading invoices. It contains the following fields:

- 'Projektnummer\*': A dropdown menu with the selected value '60-C-; \*\*\*\*\*3 (Juni 2020 - Dezember 2026)'.
- 'Leistungsperiode\*': A dropdown menu with the selected value 'Jan., 2026'.
- 'Erweiterte Eingabemethode': A label for an advanced input method.
- 'Um Ihre Abrechnungsunterlagen noch schneller bearbeiten zu können, geben Sie bitte folgende Daten an: Belegdatum:': A section with three dropdown menus for the date: '29', 'Jan.', and '2026'. A calendar icon is positioned to the right of these dropdowns.

Über die Dropdownfelder können Sie Ihre Projekte und den jeweiligen Leistungsmonat auswählen

Geben Sie hier Ihr das Belegdatum ein. Bitte beachten Sie, dass das Belegdatum NICHT in der Zukunft liegen darf.

Bitte ziehen Sie Ihre Unterlagen in die entsprechenden Felder

- Stundennachweis
- Reisekosten (sofern vorhanden)

Bitte beachten Sie, dass Unterlagen ausschließlich im PDF Format hochgeladen und verarbeitet werden können.

Die maximale Dateigröße ist auf 5 MB beschränkt.

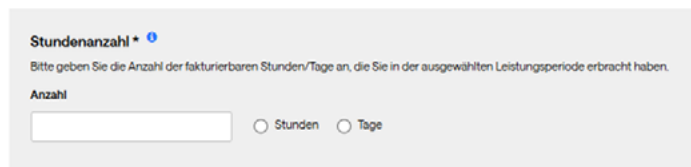
## Stundenzahl

Sobald Sie uns einen Stundennachweis übermitteln, teilen Sie uns bitte die Anzahl der geleisteten Stunden/ Tage vorab mit.

Sie können eine Auswahl zwischen Stunden/ Tagen treffen und die jeweilige Anzahl in das dafür vorgesehene Feld eintragen.

Sollten Sie auf mehreren Teilprojekten leisten, addieren Sie die bitte die geleisteten Stunden/ Tage oder senden Sie uns alternativ mehrere Einzelnachweise.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei diesem Feld um ein Pflichtfeld handelt. Diese Vorabinfo dient der besseren Weiterverarbeitung Ihrer Abrechnungsdaten.



Zur Übermittlung eines Änderungswunsches Ihrer Bankverbindung, klicken Sie bitte hier.



In diesem Feld können zusätzliche abrechnungsrelevante Informationen mitgegeben werden. Z.B. „Remote“ und „vor Ort“ Leistungen



Sind Ihre Unterlagen vollständig, klicken Sie auf „Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken“.

JETZT ABRECHNUNGSUNTERLAGEN AN HAYS SCHICKEN

## Bestätigung nach erfolgreichem Upload

# Upload meiner *Abrechnungsunterlagen*

*Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.*

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

Vielen Dank! Ihre Abrechnungsunterlagen wurden erfolgreich an uns versandt.

Projektnummer: 60C; \*\*\*\*\*

Hochgeladene Dateien:

- TESTDATEI.pdf

## Mehr Informationen zum *Rechnungsupload*



[Übersicht meiner Abrechnungsdaten](#)



[Übersicht meiner hochgeladenen Daten](#)



[FAQ](#)



[Dokumente zum Download](#)

Hier erhalten Sie eine Übersicht Ihrer erfolgreich hochgeladenen Dateien.

– **Übersicht meiner hochgeladenen Daten:**

Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer hochgeladenen Dateien, inkl. Datum der Übermittlung

– **Übersicht meiner Abrechnungsdaten:**

Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer Daten, nachdem diese durch Ihren Sachbearbeiter verarbeitet wurden