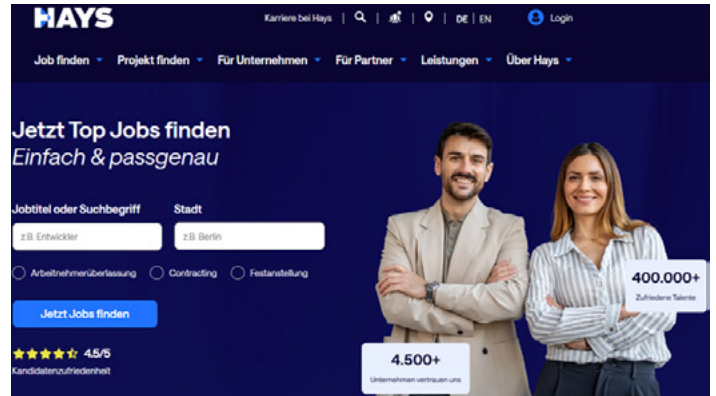


Hays Quickguide *Portal Upload*

Laden Sie Ihre Leistungserfassung
in wenigen Schritten über das
Hays Portal hoch.

Portal Login

Das Hays Portal ist unter www.hays.de oder www.hays.at zu erreichen. Um Zugang zu erhalten, klicken Sie bitte auf „Login“.



Einen neuen Portal Login anfordern

Wenn Sie noch keinen Zugang zum Hays Portal haben, folgen Sie den Anweisungen, die unter „Registrieren“ zu finden sind.

Nun pflegen Sie bitte entsprechende Daten und fordern Sie einen Login über „Senden“ an.

Mein Login

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Jetzt einloggen

Registrieren in nur 2 Minuten

- Jobs per E-Mail erhalten
- Schnelle und einfache Bewerbung
- Geräteübergreifend Jobs speichern und bewerben

Jetzt registrieren

Account erstellen

Anrede *

Frau Herr Divers Keine Angabe

Vorname *

Name *

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse wiederholen *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Login vorhanden

Insofern Sie bereits einen Login haben, geben Sie bitte hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Mein Login

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Jetzt einloggen

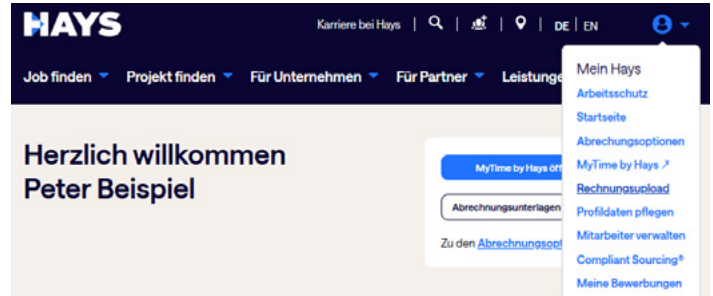
Registrieren in nur 2 Minuten

- Jobs per E-Mail erhalten
- Schnelle und einfache Bewerbung
- Geräteübergreifend Jobs speichern und bewerben

Jetzt registrieren

Abrechnungsungerlagen hochladen

Um Abrechnungsunterlagen hochzuladen, navigieren Sie bitte zunächst auf „Abrechnungsunterlagen hochladen“. Alternativ über „Mein Hays“ zu „Abrechnungsoptionen“ oder „Rechnungsupload“.



Hier können Sie unter „Abrechnungsunterlagen hochladen“ entsprechend Ihre Leistungsnachweise und Reisekostenbelege hochladen.

Wählen Sie zunächst Ihre Projektnummer und Leistungsperiode aus.

Upload meiner Abrechnungsungerlagen

Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

▶ **BITTE KLIKEN SIE HIER, UM IHRE KREDITORENUMMER UND PIN EINZUGEBEN.**

Projektnummer*
60-C-:.....3 (Juni 2020 - Dezember 2026)

Leistungsperiode*
Jan., 2026

Erweiterte Eingabemethode

Um Ihre Abrechnungsunterlagen noch schneller bearbeiten zu können, geben Sie bitte folgende Daten an:
Belegdatum:
29 Jan. 2026

Laden Sie in die dafür vorgesehenen Felder den entsprechenden Stundennachweis und ggf. Reisekostenbelege als PDF hoch. Sie können die Dateien entweder via Drag-and-Drop hineinziehen oder per Klick auf das Upload-Symbol hochladen.

Bitte beachten Sie, dass die maximale Dateigröße auf 5 MB beschränkt ist.

Stundenzahl

Im Feld Stundenzahl teilen Sie uns bitte die Anzahl der geleisteten Stunden/ Tage vorab mit. Sie können eine Auswahl zwischen Stunden/ Tagen treffen und die jeweilige Anzahl in das dafür vorgesehene Feld eintragen.

Arbeiten Sie auf mehreren Teilprojekten können Sie die Anzahl addieren oder alternativ mehrere Einzel-Nachweise hochladen.

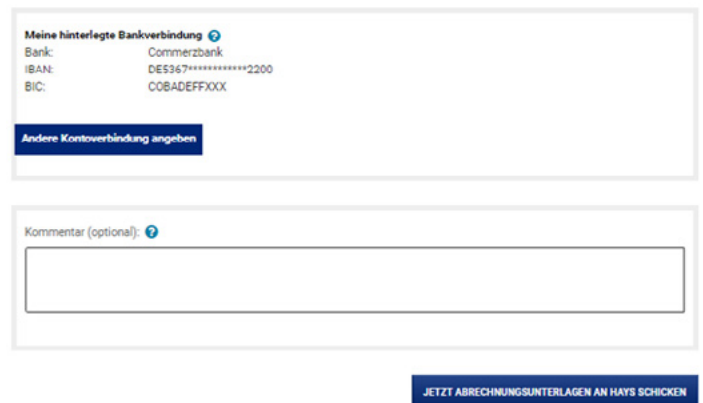
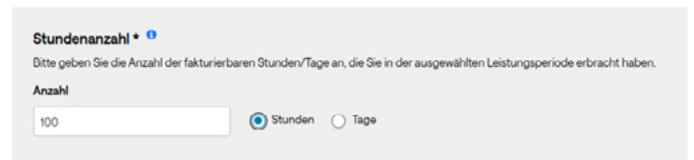
Bitte beachten Sie, dass es sich bei diesem Feld um ein Pflichtfeld handelt.

Sie erhalten zusätzlich die Information, über die zuletzt in Ihren Stammdaten hinterlegte Bankverbindung. Sollte diese nicht korrekt sein oder sich geändert haben, können Sie uns Ihre Änderungen über „Andere Kontoverbindung Angeben“ mitteilen.

Sollten Sie uns Ihre Daten noch nicht zugesandt haben, erhalten Sie die Meldung, dass noch keine gültige Bankverbindung vorliegt, der Upload-Prozess stoppt an diesem Punkt.

Optional haben Sie auch die Möglichkeit uns zusätzliche Informationen zu Ihrer Abrechnung über das Kommentarfeld zukommen zu lassen.

Senden Sie Ihre Belege über den Button „Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken“ und erhalten Sie eine Erfolgsmeldung.



Upload meiner Abrechnungsunterlagen

Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

