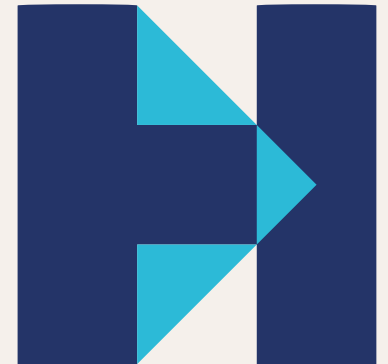


# UPLOAD ABRECHNUNGS- UNTERLAGEN



## IHR STARKER PARTNER FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Aktuell sind über 22.000 Jobs online

### Jobsuche und Projektbörse

Suchbegriff

Bitte geben Sie einen Suchbegriff ein

Stadt

Jetzt Jobs finden

Jobs bei Hays intern [🔗](#)

Login



Sie sind hier: [hays.de](#) / Login

## MEIN LOGIN

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen](#)

**Jetzt einloggen**

Logindaten  
eingeben

## SUPPORT

Bei Fragen zum Login wenden Sie sich bitte an  
[login@hays.de](mailto:login@hays.de).

Wenn Sie Ihre Marketingeinstellungen ändern möchten,  
aber noch keinen Login haben oder keinen Login erstellen  
möchten, wenden Sie sich bitte an [service@hays.de](mailto:service@hays.de).

[Cookie-Präferenzen](#)

## REGISTRIEREN IN NUR 2 MINUTEN

**Jetzt registrieren**

Sie haben noch keinen Account?

Dann registrieren Sie sich jetzt und nutzen Sie alle Vorteile.



Jobs per E-Mail erhalten



Schnelle und einfache Bewerbung



Geräteübergreifend Jobs speichern und  
bewerben

Bei Erstanmeldung  
ist eine Registrierung  
erforderlich



## MEINE REGISTRIERUNG

Anrede \*

Frau  Herr

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail-Adresse \*

E-Mail-Adresse wiederholen \*

Bitte legen Sie das Passwort fest \*

Passwort wiederholen \*

Datenschutz und Marketingzwecke

Ich erkläre, dass ich die Datenschutzerklärung gelesen und verstanden habe. \*

Ich möchte von Hays auf mich individuell, zugeschnittene Informationen zu Jobs, Karriere, Weiterbildung, Projekten, seinen Dienstleistungen, und seinem Portfolio erhalten.

Des Weiteren darf Hays meine Daten für Zwecke der Marktforschung verwenden, um damit das Angebot von Hays noch weiter zu verbessern. Hays darf meine E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer außerdem in pseudonymer Weise an Werbepartner, auch außerhalb des europäischen Wirtschaftsraumes, weitergeben, um auf deren Webseiten auf mich individuell zugeschnittene Werbung von Hays einzuspielen. Weitere Informationen hierzu befinden sich in der Datenschutzerklärung.

Meine hier abgegebene Einwilligung gilt auf Widerruf, den ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft erklären kann, z.B. direkt in einer E-Mail über den Abmelde-Link. Wir verarbeiten Ihre eingegebenen Daten im Einklang mit unserer Datenschutzerklärung. Dort finden Sie auch weitere Hinweise rund um Ihre Einwilligungen, Ihre Rechte und eine Auflistung aller Hays-Unternehmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz, sowie unserer Werbepartner.

Ich bin kein Roboter.   
reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung • Nutzungsbedingungen

\*Pflichtfeld

Senden

Bitte füllen Sie die Felder vollständig aus und setzen Sie einen Haken, um die Datenschutzerklärung zu bestätigen. Klicken Sie anschließend auf „Senden“.

Ihre Logindaten erhalten Sie per E-Mail.

The screenshot shows the HAYS user interface. At the top, there is a navigation bar with the HAYS logo, the tagline 'Working for your tomorrow', and links for 'Karriere bei Hays', search, location, and language (DE | EN). Below this is a secondary navigation bar with dropdown menus for 'Für Bewerber', 'Für Freelancer', 'Für Unternehmen', 'Für Partner', and 'News'. The main content area features a large heading 'HERZLICH WILLKOMMEN PETER BEISPIEL' and a prominent blue button labeled 'MyTime by Hays öffnen'. Below the button, the text 'WAS MÖCHTEN SIE TUN?' is followed by a list of actions. A dropdown menu titled 'Mein Hays' is open, showing options like 'Willkommen', 'Einstellungen', 'Startseite', 'Contracting Services', 'Profildaten pflegen', 'Mitarbeiter verwalten', 'Compliant Sourcing®', 'Meine Bewerbungen', 'Meine Job Alerts', 'Einstellungen', 'Meine Merkliste (0)', and 'Logout'.

**HAYS** Working for  
your tomorrow

Karriere bei Hays | 🔍 | 📍 | DE | EN

Für Bewerber ▾ Für Freelancer ▾ Für Unternehmen ▾ Für Partner ▾ News

## HERZLICH WILLKOMMEN PETER BEISPIEL

**MyTime by Hays öffnen**

WAS MÖCHTEN SIE TUN?

- Abrechnungsunterlagen hochladen
- Zeiterfassung mit MyTime by Hays
- Meine Profildaten aktualisieren
- Meine Job Alerts verwalten
- Zu meiner Merkliste
- Meine Bewerbungshistorie einsehen
- Meine Einstellungen pflegen
- Meinen Account löschen
- Mitarbeiter hinzufügen oder entfernen

**Mein Hays**

- Willkommen
- Einstellungen
- Startseite
- Contracting Services
- Profildaten pflegen
- Mitarbeiter verwalten
- Compliant Sourcing®
- Meine Bewerbungen
- Meine Job Alerts
- Einstellungen
- Meine Merkliste (0)
- Logout

In den Upload-Bereich gelangen Sie über die Schaltfläche „Abrechnungsunterlagen hochladen“ oder alternativ über den Bereich „Contracting Services“



Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Contracting Services](#) / [Abrechnungsunterlagen hochladen](#)

## UPLOAD MEINER ABRECHNUNGSUNTERLAGEN

*Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.*

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

▶ **BITTE KLICKEN SIE HIER, UM IHRE KREDITORENNUMMER UND PIN EINZUGEBEN.**

[For job seekers](#) ▾ [For freelancers](#) ▾ [For employers](#) ▾ [For partners](#) ▾ [News](#) ▾ [About Hays](#) ▾

You are here: [hays.de](#) / [My Hays](#) / [Applicants](#) / [Contracting services](#) / [Creditors PIN](#)

## LINK CREDITORS PIN WITH YOUR LOGIN

Please enter your vendor number and PIN.

Creditor Number

PIN

Link number

Um die Projekte aller Ihrer Mitarbeitenden zu sehen, müssen Sie zunächst Ihre Kreditorennummer mit Ihren PIN-Nummer verknüpfen.

Die PIN-Nummer sollte Ihnen bereits vor Start des ersten Projektes vor liegen.

## VERKNÜPFEN SIE KREDITORENNUMMERN MIT IHREM LOGIN

Geben Sie bitte Ihre Kreditorennummer und PIN ein.

Die eingegebene Kreditorennummer wurde mit Ihrem Login verknüpft.

- Kreditorennummer: [REDACTED]
- PIN: [REDACTED]

Kreditorennummer

PIN





Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Contracting Services](#) / [Abrechnungserlagen hochladen](#)

## UPLOAD MEINER ABRECHNUNGSUNTERLAGEN

*Hinweis: Falls der Upload bei Ihnen nicht richtig funktioniert, nutzen Sie bitte den Chrome-Browser.*

Bitte wählen Sie hier die Projektnummer aus und laden Sie die entsprechenden PDF-Dateien hoch. Als Leistungsperiode tragen Sie bitte den gemäß Ihren Abrechnungsunterlagen abgerechneten Leistungszeitraum ein.

► **BITTE KLICKEN SIE HIER, UM IHRE KREDITORENNUMMER UND PIN EINZUGEBEN.**

Projektnummer\*:

60-C-214611-01 / 60C0029056003 (Juni 2020 - Dezember 2023) ▼

Leistungsperiode\*:

Jul, 2023 ▼

Erweiterte Eingabemethode

Um Ihre Abrechnungsunterlagen noch schneller bearbeiten zu können, geben Sie bitte folgende Daten an:

Belegdatum:

8 ▼ Aug ▼ 2023 ▼ 

Über die Dropdown Felder können Sie Ihre Projekte und den jeweiligen Leistungsmonat auswählen.

Geben Sie hier Ihr Belegdatum ein. Bitte beachten Sie, dass das Belegdatum NICHT in der Zukunft liegen darf.



Bitte ziehen Sie Ihre Unterlagen  
in die entsprechenden Felder

- Stundennachweis
- Reisekostenbelege (sofern  
vorhanden)

Bitte beachten Sie, dass Unterlagen  
ausschließlich als PDF hochgeladen  
und verarbeitet werden können.

Die maximale Dateigröße darf 2 MB  
nicht überschreiten.

### Stundennachweis

DATEIEN ZUM HOCHLADEN HIER HINZIEHEN  
(ODER KLICKEN)



Achtung! Diese Dokumente werden erst verschickt, wenn Sie unten auf der Seite den Button "Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken" drücken.

### Reisekostenbelege

**Wichtiger Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass eine fristgerechte Bearbeitung Ihrer Unterlagen nur mit vollständig ausgefülltem [Hays-Reisekostensheet](#) möglich ist und wir, gemäß unserer [Reisekostenrichtlinie](#), für jede Position einen entsprechenden Nachweis benötigen. Beides finden Sie auch in unserem [Downloadbereich](#).

DATEIEN ZUM HOCHLADEN HIER HINZIEHEN  
(ODER KLICKEN)



Achtung! Diese Dokumente werden erst verschickt, wenn Sie unten auf der Seite den Button "Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken" drücken.



Zur Übermittlung eines Änderungswunsches Ihrer Bankverbindung, klicken Sie bitte hier.

In diesem Feld können zusätzlich abrechnungsrelevante Informationen mitgegeben werden, z.B. „Remote“ und „vor Ort“ Leistungen.

**Meine hinterlegte Bankverbindung** ?

Bank: Commerzbank  
IBAN: DE5367\*\*\*\*\*2200  
BIC: COBADEFFXXX

**Andere Kontoverbindung angeben**

Kommentar (optional): ?

**JETZT ABRECHNUNGSUNTERLAGEN AN HAYS SCHICKEN**

Sind Ihre Unterlagen vollständig, klicken Sie auf „Jetzt Abrechnungsunterlagen an Hays schicken“

JETZT ABRECHNUNGSUNTERLAGEN AN HAYS SCHICKEN

Vielen Dank! Ihre Abrechnungsunterlagen wurden erfolgreich an uns versandt.

Projektnummer: **60C21461101**

Hochgeladene Dateien:

- **TESTDATEI.pdf**

Bestätigung nach erfolgreichem Upload



MEHR INFORMATIONEN ZUM RECHNUNGSUPLOAD



Übersicht meiner  
Abrechnungsdaten



Übersicht meiner hochgeladenen  
Daten

Hier erhalten Sie eine Übersicht  
Ihrer erfolgreich hochgeladenen  
Dateien



FAQ



Dokumente zum Download





Welchen Job suchen Sie?

Jetzt Jobs finden

Sie sind hier: [hays.de](#) / [Mein Hays](#) / [Kandidaten](#) / [Contracting Services](#) / [Abrechnungsunterlagen hochladen](#) / [Übersicht hochgeladene Dateien](#)

## ÜBERSICHT MEINER HOCHGELADENEN DATEIEN

Hier finden Sie eine Übersicht Ihrer hochgeladenen Dateien der letzten 12 Wochen.

Für allgemeine Fragen zum Gutschriftverfahren wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter oder an [GSV-Datenerfassung@hays.de](mailto:GSV-Datenerfassung@hays.de).

Upload am	Belegnummer	Belegdatum	Dateiname	Sachbearbeiter
08/08/2023		08/08/2023	TESTDATEI.pdf	Lorena Beck

Übersicht der hochgeladenen Dateien

